



PROCESO DE REINSCRIPCIÓN ÚNICO DÍA

Segundos años miércoles 19 de agosto de 2026

Terceros años jueves 20 de agosto de 2026

Horario de 8:00 a 12:00 pm

Documentación solicitada:

- CEDULA DE "REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS" se encuentra en la plataforma de la institución (<http://carmenserdan.vgsoft.com.mx>). Llenarla y descargarla y llevar impreso el documento a la institución. **Firmada por el padre/madre o tutor.**

En la plataforma se encuentra el instructivo de llenado de la cedula de datos

- Acta de nacimiento del alumno (copia).
- CURP actualizada del alumno
- INE del tutor de alumno (copia)
- CURP actualizada del tutor (copia)
- Comprobante de domicilio actualizado (copia)
- Reglamento de la institución **firmado por el padre/madre o tutor y el alumno** (descargar de la plataforma escolar)
- Presentar formato de asignación de número de seguridad social NSS del alumno que otorga el IMSS (trámite realizarlo en la página del IMSS o en la subdelegación norte o sur).
- Cartas Compromiso del Manual de Sana Convivencia, **firmado por el padre/madre o tutor y el alumno/a** (descargar de la plataforma escolar).
- Baucher original de pago de la cuota voluntaria de los padres de familia con dos copias, deberán escribir en el baucher con tinta azul el nombre del alumno, año y grupo.

Banco **Inbursa** número de cuenta **50076419401**

Cuota voluntaria: **\$1,700.00**

Nombre: **JAZMIN HERNANDEZ RUIZ**
TESORERA DE COMITÉ DE PADRES DE FAMILIA

NELLY LUCIA RÍOS JEREZ
DIRECTORA DEL BACHILLERATO

Nota:

- ✓ La documentación deberá estar ordenada conforme a la lista, en un protector de hojas transparente tamaño carta.
- ✓ Es indispensable traer la documentación completa para la reinscripción del alumno.

